

Handleiding model bewerken met Webapp

Versie 10 juli 2026

Deze handleiding gaat er van uit dat je het model dat je nodig hebt al hebt gedownload en in beeld hebt staan en dat de PGWeb op jouw computer is geïnstalleerd. Als jij in de balk boven het model niet de tab (PG Web) ziet staan, klik dan [HIER](#).

1. Is het de bedoeling dat, nadat je het model met de webapp hebt bewerkt, de tekst van het model wordt gekopieerd en geplakt in een document van jezelf (bijvoorbeeld het sjabloon van jouw kantoor waarin de kop en de staart van de akte al zijn opgenomen of de door het NSLpakket aangemaakte comparitie en slot van de akte)? (Dit document noemen we hierna het “doeldocument” en heb je later in dit stappenplan bij stap 21 nodig)
 - Zo ja, ga door naar stap 2.
 - Zo nee, dan wil je blijkbaar het model bewerken en het model als akte opslaan in jouw dossier, ga door naar stap 38.
2. Open het doeldocument
3. Sla het doeldocument op in je dossier en laat het op je scherm openstaan.
4. Ga naar het model dat je van de website hebt gedownload (dit document noemen we hierna het “model”)
5. Plaats je cursor aan het begin van het model
6. Klik in de balk op het tabblad PG (Web)



7. Dan verschijnt het volgende lint



8. Klik links in het lint op de knop Open vragen venster



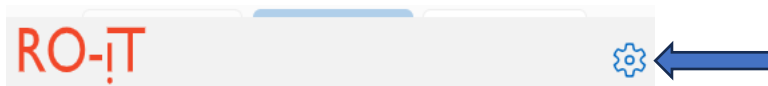
9. Rechts in beeld verschijnt dan het vragenschermb (dit vragenschermb noemen we hierna het “taakvenster”). Hieronder hebben we een screenshot van het taakvenster opgenomen.



10. Hoover met je cursor op de lijn onder de knop OK

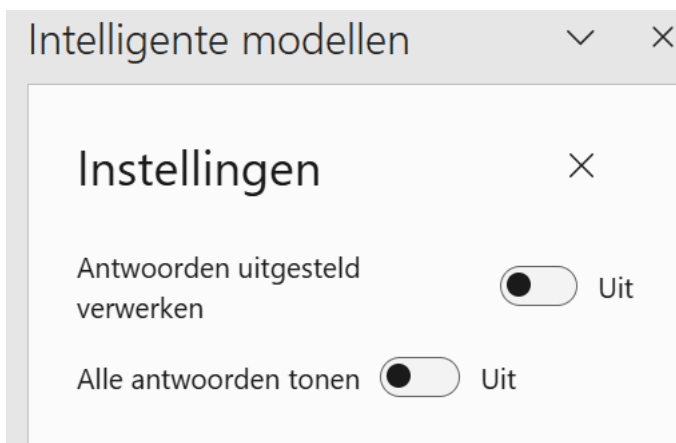


11. Dan verschijnt het volgende scherm in beeld



12. Klik op het wielkje (hierboven met pijl aangegeven)

13. Dan verschijnt het volgende scherm



14. Klik op één van de twee mogelijkheden. Kies voor alle antwoorden tonen als je bij elke vraag wilt zien wat de mogelijke varianten in het model zijn en welke variant jij hebt gekozen en kies voor Antwoorden uitgesteld verwerken als je dat niet hoeft te zien
15. Klik op de knop OK. Je keert dan terug naar het taakvenster
16. Vul in het taakvenster de gevraagde gegevens in als je die weet en klik daarna op de knop OK onderaan het taakvenster
17. Beantwoord de vragen die in het taakvenster verschijnen en klik daarna op de knop OK.

18. Als je alle vragen hebt beantwoord verschijnt het volgende scherm

Intelligente modellen

Afronden intelligent model

Lijsten genereren:

☐ Alle vragen

☐ Alle beantwoorde vragen

Voor uitleg over de twee onderstaande opties klik je op het informatie knopje hiernaast. ⓘ

☐ Kopiëren/plakken

☐ Naar automatische nummering omzetten

Paginanummering toevoegen aan dit document

Geen paginanummering invoegen

Selecteer een gekoppeld document

Plaats cursor hier voor het tonen van een extra tip.

19. Als je een overzicht wilt hebben van alle vragen met alle mogelijke antwoorden die in het model zijn opgenomen, klik dan op het vakje voor alle vragen. Het systeem genereert dan, nadat je op de knop OK hebt geklikt, een apart word document waarin alle vragen met alle mogelijke antwoorden zijn opgenomen.

Als je een overzicht wilt hebben van alle beantwoorde vragen klik dan op het vakje voor alle beantwoorde vragen. Het systeem genereert dan, nadat je op de knop OK hebt geklikt, een apart word document waarin alle beantwoorde vragen met alle gegeven antwoorden zijn opgenomen. Je kunt beide vakjes aanklikken.

20. Klik op de knop Kopiëren/plakken

21. Ga nu naar het doeldocument dat je nog open hebt staan op je scherm

22. Zet in het doeldocument je cursor op de plek waar de tekst van het model moet worden geplakt

23. Klik in het doeldocument in de balk op het tabblad PG (Web)

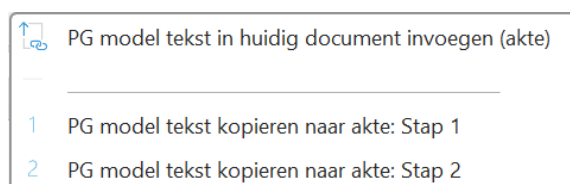


24. Dan verschijnt het volgende lint



25. Klik in dat lint op de knop Kopiëren/plakken (

26. Dan verschijnt het volgende scherm



27. Klik op PG model tekst kopiëren naar akte: Stap 1

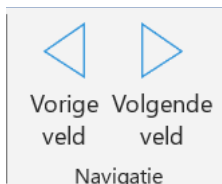
28. **Schrik niet:** het doeldocument wordt nu gesloten
29. Ga nu terug naar het model
30. Klik in het afrondings scherm op de knop OK
31. Het doeldocument verschijnt weer in beeld en de tekst van het model is daarin opgenomen.
32. Klik in het doeldocument in de balk op het tabblad PG (Web)



33. Dan verschijnt het volgende lint



34. Zoek met de knoppen Vorige Veld en Volgende Veld naar de niet ingevulde velden en de sterretjes in het doeldocument. Typ in de gemarkeerde velden de correcte tekst. De geel gemarkeerde tekst verdwijnt dan.



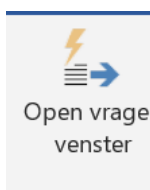
35. Sluit het doeldocument . Het doeldocument wordt dan opgeslagen in het dossier.
36. Sla ook het model op in je dossier, zodat je later altijd kunt achterhalen welk model gebruikt is voor het redigeren van het doeldocument en je Engelse vertalingen, toelichtingen etc kunt maken van dat model.
37. Je bent nu klaar en hoeft de volgende stappen niet meer te zetten.
38. Als je alleen het model wilt bewerken en de inhoud niet wilt kopiëren naar een doeldocument, volg dan de volgende stappen:
39. Plaats je cursor aan het begin van het model dat je van de website hebt gedownload (dit document noemen we hierna het “model”)
40. Klik in de balk op het tabblad PG (Web)



41. Dan verschijnt het volgende lint



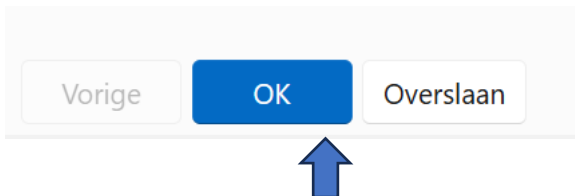
42. Klik links in het lint op de knop Open vragen venster



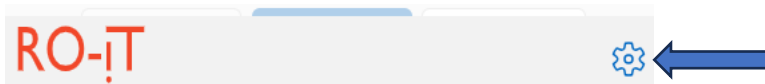
43. Rechts in beeld verschijnt dan het vragenscherf (dit vragenscherf noemen we hierna het “taakvenster”). Hieronder hebben we een screenshot van het taakvenster opgenomen.

The screenshot shows a window titled 'Intelligente modellen' with a dropdown arrow and a close button. Inside, under the heading 'Document specifieke gegevens', there are two text input fields. The first field is labeled 'Naam van de op te richten stichting' and the second is labeled 'Naam van de gemeente waar de op te richten stichting haar zetel heeft'.

44. Hoover met je cursor op de lijn onder de knop OK



45. Dan verschijnt het volgende scherm in beeld



46. Klik op het wiel (hierboven met pijl aangegeven)
47. Dan verschijnt het volgende scherm

The screenshot shows a window titled 'Instellingen' with a close button. It contains two settings, each with a toggle switch and the label 'Uit':
1. 'Antwoorden uitgesteld verwerken' with a toggle switch.
2. 'Alle antwoorden tonen' with a toggle switch.

48. Klik op één van de twee mogelijkheden. Kies voor alle antwoorden tonen als je bij elke vraag wilt zien wat de mogelijke varianten in het model zijn en welke variant jij hebt gekozen en kies voor Antwoorden uitgesteld verwerken als je dat niet hoeft te zien
49. Klik op de knop OK. Je keert dan terug naar het taakvenster
50. Vul in het taakvenster de gevraagde gegevens in als je die weet en klik daarna op de knop OK onderaan het taakvenster
51. Beantwoord de vragen die in het taakvenster verschijnen en klik daarna op de knop OK.

52. Als je alle vragen hebt beantwoord verschijnt het volgende scherm

Intelligente modellen

Afronden intelligent model

Lijsten genereren:

☐ Alle vragen
☐ Alle beantwoorde vragen

Voor uitleg over de twee onderstaande opties klik je op het informatie knopje hiernaast.

☐ Kopiëren/plakken
☐ Naar automatische nummering omzetten

Paginanummering toevoegen aan dit document

Geen paginanummering invoegen

Selecteer een gekoppeld document

Plaats cursor hier voor het tonen van een extra tip.

53. Als je een overzicht wilt hebben van alle vragen met alle mogelijke antwoorden die in het model zijn Opgenomen, klik dan op het vakje voor alle vragen. Het systeem genereert dan, nadat je op de knop OK hebt geklikt. een apart word document waarin alle vragen met alle mogelijke antwoorden zijn opgenomen.

Als je een overzicht wilt hebben van alle beantwoorde vragen klik dan op het vakje voor alle beantwoorde vragen. Het systeem genereert dan, nadat je op de knop OK hebt geklikt. een apart word document waarin alle beantwoorde vragen met alle gegeven antwoorden zijn opgenomen. Je kunt beide vakjes aanklikken.

54. Klik in het afrondingscherm op de knop OK

55. Klik in het model in de balk op het tabblad PG (Web)



56. Dan verschijnt het volgende lint



57. Zoek met de knoppen Vorige Veld en Volgende Veld naar de niet ingevulde velden en de sterretjes in het doeldocument. Typ in de gemarkeerde velden de correcte tekst. De geel gemarkeerde tekst verdwijnt dan.



58. Sla het model op in je dossier.